



## كراسة

### الشروط ومواصفات الخاصة لعملية /

عقد أعمال نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والوحدات

الإدارية بأسوان

مناقصة ( عامة ) لسنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥

جلسة: يوم الأربعاء الموافق ١٩ / ٣ / ٢٠٢٥

قيمة كراسة الشروط ( ٥٠٠ جنيه )

قيمة التأمين المؤقت ( ٢٠٠٠٠ جنيه )

مدة تنفيذ العملية : تعاقد سنوي

الشؤون المالية

الإدارة القانونية

إدارة العقود

مدير المشروعات

يعتمد

الختم

توقيع مقدم العطاء

## الشروط العامة

### البند الاول :-

◀ يتم تقديم العطاءات في مظروف واحد ويحتوى على العرض الفني والعرض المالي والتأمين المؤقت وموضح عليه اسم العملية وتاريخ الجلسة واسم وعنوان المقاول وموقع عليها من مقدم العطاء.  
◀ ويحتوى المظروف الفني على :-

- تأمين ابتدائي قدرة ( ٢٠٠٠٠ ج ) فقط عشرون الف جنيه لا غير.
- واى عطاء غير مصحوب بذلك التأمين لن يلتفت إليه ويسدد نقدا أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي تحفظات أو شروط وساري لمدة الارتباط للعطاء وهي ثلاثة شهور + ٣٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- صورة البطاقة الضريبية مثبتت بياناتها أليا مبينا عليها مايفيد تقديم آخر إقرار ضريبي عن السنة المنتهية وذلك من مأمورية الضرائب المختصة وأن يكون النشاط الضريبي المبين عليها مطابقا لطبيعة الأعمال موضوع المناقصة.
- صورة من السجل التجاري للشركة ويجب أن يكون مثبتا به نشاطها موضوع المناقصة .
- صورة من شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة .
- صورة من شهادة التسجيل في الفاتورة الالكترونية .
- صورة من عقد تأسيس الشركة والغرض من التأسيس وعلي أن يكون النشاط موضوع المناقصة من ضمن الأغراض وان تكون الشركة مصرية بنسبة مساهمة ١٠٠٪ .
- سابقة أعمال مماثلة من الجهات المتعامل معها معتمدا منها ويحق للجنة البت الاستفسار من تلك الجهات واستطلاع رأى الجهات المعنية قبل التعاقد .
- في حالة أن يكون المتقدم جمعية تعاونية يرفق صورة من النظام الأساسي للجمعية وعقد تأسيسها ولائحتها الداخلية وطبيعة نشاطها وموافقة الاتحاد التعاوني علي اشتراك الجمعية في المناقصة هذا فضلا عن انه يجب أن يكون من ضمن نشاط الجمعية النشاط موضوع المناقصة .
- العطاء شاملا جميع الأوراق الفنية المطلوبة .
- خطاب يوضح به اسم المسئول عن التوقيع علي العقد وتنفيذ شروطه وصفته ويوضح أن كان أصيلا أو وكلا مع ذكر رقم التوكيل وإرفاق صورته المعتمدة من الشركة .
- خطاب معتمد من الجهة مقدمة العطاء باسم وصفه المندوب المفوض عنها لحضور لجنة فتح المظاريف ويوضح صفته أن كان أصيلا أو وكلا مع ذكر رقم التوكيل وإرفاق صورته

الختم

توقيع مقدم العطاء



وعلى أن يشمل صلاحية المفوض في جميع مايتعلق بالمناقصة ومناقشة اي تحفظات أو شروط قد ترد بالعطاء وان توقيعه ملزم للشركة .

- كراسة الشروط والمواصفات بعد التوقيع على كل صفحة من صفحاتها من مقدم العطاء وعلى الإقرار المرفق بها وختم كل صفحة منها بخاتم الشركة .
- ختم جميع المستندات سألقة الذكر وتوقيع الشركة على كل مستند منها .
- لا يلتفت إلى أي عطاء غير مستوفى المستندات المطلوبة في مظهره .
- من حق الجهة استيفاء أية من المستندات المشار إليها عليه مع الاطلاع على الأصل وفي حالة عدم الاستيفاء خلال المدة التي تحددها الشركة فيكون من حق الشركة استبعاد العطاء دون إن يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض أو الشكوى .

← ويحتوى المظروف المالى على :-

- قائمة الأسعار المرفقة بكراسة العملية مدونة بالأرقام والحروف بالعملة المصرية وموقعة من مقدم العطاء دون كشط أو محو أو استخدام قلم التصحيح ( الكريكتور ) .
- ولا تقبل القوائم المدونة بالقلم الرصاص ويفقط إجمالي قيمة المناقصة .
- طريقة السداد وغيرها من العناصر التي قد تؤثر على القيمة المالية للعطاء وأي تسهيلات ائتمانية ستكون محل اعتبار عند البت في أولوية العطاء .

البند الثانى :-

- آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الثانية عشرة ظهر يوم **الجمعة الموافق ٢٠٢٥ / ٣ / ١٩** .
- يبقى العطاء قائماً ولا يمكن سحبه لمدة ثلاثة أشهر تنتهي في **١٨ / ٧ / ٢٠٢٥** .

البند الثالث :-

- مدة سريان هذا العطاء هي ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف .
- وفي حالة عدم انتهاء البت قبل مدة سريان العطاءات يطلب مد العطاءات المدة المناسبة حسب ما تراه الشركة من اصحاب العطاءات حتى ينتهى البت فى المناقصة .

البند الرابع :-

- على مقدم العطاء مراعاة مايلى فى اعداده لقائمة الاسعار (جدول الفئات) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى :-  
تكتب اسعار العطاء بالحبر الجاف او السائل رقما وحرفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ماهو مدون بجدول الفئات عدداً او غير ذلك دون تغيير او تعديل فى الوحدة ويجب أن تكون قائمة الاسعار موقعة من مقدم العطاء .
- لا يجوز الكشط او المحو فى جدول الفئات وكل تصحيح فى الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحرفا وتوقيع مقدم العطاء بجانب التصحيح .
- لا يجوز لمقدم العطاء شطب اى بند من بنوده او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب فى ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى .
- الاسعار التى حددها مقدم العطاء بجدول الفئات قطعية وثابتة وتشمل وتغضى جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التى تكبدها بالنسبة لكل بند من البنود كما تشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة .

الختم

توقيع مقدم العطاء



### البند الخامس :-

- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو أن يكون له وكيل فيها ويجب عليه أن يبين في العطاء الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو رست عليه المناقصة وأن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه فيه صحيحاً وإذا كان العطاء من الوكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيل مصدقاً عليه من السلطات المختصة وأن يكون حديثاً وسارياً .
- يجب إرفاق خطاب تفويض معتمد بأسم المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف , إن يكون بياناته نفس بيانات البطاقة الشخصية المفوض عن الشركة .

### البند السادس :-

- كل عطاء مقدم من شركة يجب أن ترافقه صورة رسمية من عقد تأسيسها ومن قانونها النظامي .

### البند السابع :-

- يكون للشركة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها أو إجراء التصحيحات إذا اقتضى الأمر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعرض المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة .

### البند الثامن :-

- التعاقد علي الأعمال لمدة عام كامل يبدأ من تاريخ تسليم الموقع لمباشرة العمل لحساب الشركة وعلي أن يحرر بذلك محضراً ويجوز للإدارة مد مدة التعاقد ثلاثة شهور أخرى بذات الشروط والمواصفات والأسعار أول حين رسو المناقصة الجديدة بعد انقضاء عام التعاقد أيهما أقرب دون ادني اعتراض من الشركة المتعاقدة .

### البند التاسع :-

- للإدارة ( شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان) الحق في تعديل الكميات الموضحة في الجدول المرفق بالزيادة أو النقص في حدود ٢٥٪ وتغيير الأماكن وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار الراسية ودون أن يكون مقدم العطاء الحق في المطالبة بأي تعويض أو زيادة في الأسعار ودون اعتراض من الشركة .

### البند العاشر :-

- جميع مبالغ الضرائب والرسوم والدمغات بأنواعها المختلفة وضريبة القيمة المضافة والتأمينات الاجتماعية وخلافه من مستحقات الحكومة جميعها علي حساب مقدم العطاء ويتم خصمها من مستحقاتها حسب القوانين والتعليمات المنظمة ودون أدني اعتراض من مقدم العطاء علي اعتبار أن الفئات الخاصة بالعطاء المقدم شامله كل ذلك .

### البند الحادي عشر :-

- ١- يجب ان تكون الشركة مقدمة العرض حاصلة علي موافقات من الجهات المعنية والمختصة بكافة أنواع التراخيص المطلوبة للنشاط وحاصله علي ترخيص من الجهات المعنية و المختصة للعمل المطلوب ( خدمات وأعمال النظافة ) وتكون الشركة المتعاقدة مسئوله مسئولية قانونيه كاملة ( جنائيا - مدنيا ) في حالة حدوث أي نوع من أنواع الحوادث أو الأضرار من جراء اي حدث او طارئ وذلك قبل شركة مياه

توقيع مقدم العطاء

الختم



الشرب والصرف الصحي بأسوان او قبل الغير وذلك دون ادني مسئولية علي شركة مياه الشرب والصرف  
الصحي بأسوان .

٢- تلتزم الشركة مقدمة العطاء بتنفيذ العقد بالكامل ولا يجوز النزول عنه او عن المبالغ المستحق لها كلها  
أو جزء منها للغير ومع ذلك يجوز ان تتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك المعتمدة ويكتفي في هذه  
الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئوليتها عن تنفيذ كافة بنود العقد .

٣- كما لا يخل قبول نزولها عن المبالغ المستحق لها بما يكون لجهة الإدارة قبلها من حقوق أو التزامات .

٤- لا يجوز لمقدم العطاء إدخال اي تعديلات علي العطاء المقدم بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف .

٥- لا يجوز لمقدم العطاء شطب اي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان  
نوعه - وإذا رغب في إبداء اي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ومرفق ضمن  
مستندات المظروف .

٦- لن يلتفت للعطاءات المقدمة عن جزء من الأعمال المطلوبة أو بها إهمال لاي بند من بنوده أو التي بها  
شروط تخالف ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية أو التي ترد بعد فتح المظاريف .

٧- لن يلتفت لاي اعتراض من مقدم العطاء بعد فتح المظاريف اي كان سبب الأسعار التي يحددها مقدم  
العطاء والواردة بجدول الفئات أسعار قطعية وثابتة وتشمل وتغطي كافة المصروفات والالتزامات اي  
كان نوعها والتي تتكبتها الشركة بالنسبة لتنفيذ اي بند أو شرط من شروط الكراسة كما تشمل وتغطي  
جميع أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة .

٨- سيتم الترسية على الأقل سعرا من العطاءات المقبولة فنيا .

### البند الثاني عشر :-

- يجب على صاحب العطاء المقبول أن يودع في مدة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بكتاب  
موصى عليه بقبول عطاءه تأميناً يوازي ٥% أو يكمل التأمين المؤقت الي ما يوازي ٥% من مجموع قيمة العطاء  
التي رست عليه وذلك لضمان تنفيذ العقد ويتم ايداع التأمين المذكور بأي وسيلة من الوسائل المحددة بالبند الأول  
من الشروط العامة.

### البند الثالث عشر :-

- بمجرد إخطار مقدم العطاء بقبول عطائه يصبح التعاقد قائماً وناظراً بينه وبين الشركة طبقاً لتلك الشروط  
وان كافة الاجراءات التالية من دفع التأمين والتوقيع على العقود هو مجرد ضمان لتنفيذ العقد.

### البند الرابع عشر :-

يخضع هذا التعاقد لأحكام لائحة العقود والمشتريات الموحدة للشركة القابضة وللشركات التابعة والتعديلات  
الواردة بها ومكملة لها.

الشؤون المالية

الإدارة القانونية

العقود والمشتريات

قطاع المشروعات

الختم

توقيع مقدم العطاء



## بيانات مقدم العطاء

\*\*\*\*\*

- .....: اسم الشركة مقدمة العطاء
- .....: الكيان القانوني
- .....: العنوان
- .....: التلief
- .....: اسم صاحب النشاط والشركاء
- .....: السجل التجاري
- .....: البطاقة الضريبية
- .....: رقم شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة
- .....: التامين المؤقت

توقيع مقدم العطاء

الختم

توقيع مقدم العطاء



## إقرار

أقر أنا / ..... الموقع أدناه مقدم العطاء في المناقصة العامة رقم (٣) الخاصة / عقد اعمال

نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والوحدات الإدارية بأسوان للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ .

بأنني أطلعت علي كراسة الشروط العامة والخاصة والمواصفات للمناقصة المتقدم إليها اطلاقا  
نافيا للجهالة وانني قد عاينت جميع المواقع والاماكن التي سيتم التعاقد علي شمولها بالخدمة محل  
المناقصة المعايير النافية للجهالة وانني قبلت تطبيقها ومسئول بشخصي وبصفتي عن التنفيذ .  
ووافقت ووقعت وختمت علي كافة الصفحات بما يفيد قبولي ذلك ويترتب علي ذلك مسئوليتي القانونية  
بشقيها الاداري والمدني والجنائي نحو التنفيذ عند الترسيه و التعاقد واتحمل ما يترتب عليها من  
اثر قانونيه واتحمل المسؤليه حال عدم الالتزام بالتنفيذ وفقا للشروط المقررة وفي المواعيد  
المحددة وهذا إقرار مني بذلك للعمل به أمام كافة الجهات الإدارية والرقابية والقضائية .

الاسم : .....

التوقيع : .....

البطاقة : .....

العمل : .....

العنوان : .....

الختم : .....

الختم

توقيع مقدم العطاء



## التزامات الشركة المتعاقدة للنظافة تجاه العمل :-

- بخلاف ما تنص عليه القوانين واللوائح والتعليمات التي تنظم عمل شركات النظافة من التزامات وواجبات تلتزم الشركة المتعاقدة مقدمة العرض بالاتي :-
- 1- لا بد ان تكون الشركة المتقدمة في تلك المناقصة حاصلة علي التراخيص والموافقات من الجهات المعنية بكافة انواع التراخيص المنظمة لهذا العمل.
  - 2- تلتزم الشركة التزاماً مطلقاً بالعناية الكاملة وبالمحافظة علي ما يتم تسليمه لها من اثاث داخل المقرات والاماكن محل أداء العمل المتعاقد عليه ويجب ان يظل محيط الاماكن والمقرات كما هو وقت تسليمه وتكون الشركة مسؤولة عن أي خلل يتسبب فيه تابعيها وتحمل باي تعويض ينتج عن اخلالها بذلك .
  - 3- تلتزم الشركة بالقيام بأعمال النظافة موضوع التعاقد بالمواقع والمقرات التي تحدد لها حسب تعليمات المشرفين وفي التوقيتات التي تعد منهم - ومنع دخول الاشياء التي تضر بأمان وسلامة تلك المواقع والمباني والموجودين بداخلها والمحافظة عليها من أي مخاطر تهددها ومنع خروج أي اثاث او متعلقات خاصة بتلك الاماكن محل عملها الموكل اليها بدون تصديق كتابي من ادارة الشركة وفي حالة مخالفة ذلك يتم تحميل الشركة مقدمة العطاء بقيمة التالف دون اخطار مع انذارها بفسخ العقد.
  - 4- اختيار العاملين المؤهلين المنفذين لهذا العقد والحرص عدم تواجد ايا من العاملين تابعيها داخل المنشأة فني غير مواعيد العمل الرسمية الا لأغراض العمل وبأذن كتابي مسبق من ادارة الشركة.
  - 5- تقديم بيانات العاملين لديها للشركة قبل تنفيذ هذا العقد ( صورة بطاقة الرقم القومي - أصل فيش الصحفية الجنائية- تحليل سموم حديث لم يمر عليه ستة اشهر في تاريخ التعاقد من احدي المعامل الحكومية )
  - 6- تلتزم الشركة مقدمة العطاء بعمل تقرير يومي يقدم لإدارة الفرع او الوحدة عن حالات السرقة او الاتلاف للموجودات بالمقرات. وتقر بحق شركة مياه الشرب والصرف الصحي باستجواب ايا من تابعيها في هذه الوقائع دون أي اعتراض منها في ذلك من خلال الادارة القانونية المختصة او مشرفي الامن.
  - 7- يحظر علي العاملين المكلفين من قبل الشركة المتعاقدة بالعمل في النظافة وكذلك مشرفيهم الاضراب او الاعتصام او لصق أي اعلان او توزيع أي منشورات او اعلانات او نزع أي اداوات او منقولات داخل المقرات الخاصة بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان وتكون الشركة المتعاقدة مسؤولة مسؤولية كاملة ( مدنية وجنائية ) عن تصرفات تابعيها القائمين بالعمل بإدارة الفرع وتعويض شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عما يترتب لذلك من اضرار.

الختم

توقيع مقدم العطاء



٨- يحظر علي العاملين المكلفين من قبل الشركة المتعاقدة استخدام الصوت العالي او الازعاج في التواصل بينهم البعض او مع الغير سواء باللفظ او غيره او بأي صوت يطلق يؤدي الي ازعاج ويحق للإدارة ان تستبعد من تراه غير مناسب لأداء ذلك العمل دون اعتراض من جانب الشركة المتعاقدة ويستبدل فوراً بفرد اخر خلال ٢٤ ساعة دون الحاجة الي اتخاذ اية اجراءات وبدون أي اعتراض من جانب الشركة المتعاقدة.

٩- تلتزم الشركة المتعاقدة بتنفيذ أعمال النظافة من خلال الافراد المؤهلين تابعيها لوحدات الشركة بقطاعاتها وفروعها ومحطاتها وروافعها ومواقعها المختلفة وداخل نطاق العمل ويشمل عملها تنظيف الدواوين ومحيطها الخارجي والداخلي والسلام والمصاعد والغرف والقاعات والطرق والحمامات والاحواض والاحوشة والاثاث والموجودات الثابتة من شبابيك وابواب ودواليب وحوائط واسقف والمنقولة من مكاتب ومرابح وكراسي وتجهيزات بكامل الاجزاء وكل ما هو يدخل ضمن اعمال النظافة العامة للموقع كما يتضمن هذا الالتزام توفير - الشركة مقدمة العطاء - العداد والادوات والاجهزة والمنظفات والمعطرات المستخدمة في التنظيف - حسب الاماكن المحددة بجدول الكميات - وتوفير السلات والاكياس اللازمة والصناديق لتجميع القمامة والمخلفات ونقل جميع المخلفات الي المقابل العمومية المرخصة .

١٠- تلتزم الشركة المتعاقدة بسداد التأمينات الاجتماعية والعمالة الغير منتظمة عن العملية موضوع التعاقد وتلتزم بتقديم الشهادات الدالة على السداد لكل مطالبة قبل صرف قيمة المطالبة وكذلك اي مبالغ تستحق للجهات .

### ١١- الغرامات والجزاءات :-

١- تكون الشركة المتعاقدة مسؤولة كاملة عن أي اهمال عمدي او غير عمدي من جانب تابعيها يترتب عليه أي ضرر للشركة او الغير وتحمل كافة الاضرار والمبالغ الناتجة عن ذلك وخاصة العهدة المسلمة للشركة المتعاقدة وتحدد المسؤولية عند ثبوت الفقد او السرقة من تحقيقات الجهات المختصة بالتحقيق وتكون الشركة مسؤولة عن فقد او سرقة او ضياع أي اشياء من ادارة الفرع او الاماكن المتعاقد عليها . وفي حالة حدوث أي واقعة سرقة او فقد يتم خصم ما يقابل قيمة هذه الاشياء المفقودة من مستحقات الشركة المتعاقدة مضافاً اليها المصاريف الادارية .

٢- لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان الحق دون اعتراض من الشركة المتعاقدة القيام بتفتيش السيارات او الاشخاص او المكاتب او الأقسام عند البوابات او عند حدوث فقد واكتشاف فقد او سرقة أي متعلقات بادارة الفرع او الوحدة المتعاقد عليها او عند وقوع حالة تلبس بذلك واثبات الحالة .

٣- تكون الشركة المتعاقدة مسؤولة كاملة عن أي اتلاف لاي من موجودات شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان يرجع الي ايا من تابعيها و يتم خصم كافة تكاليف الاصلاح لما يثبت اتلافه

الختم

توقيع مقدم العطاء



بواسطة او بسبب او بإهمال او تقصير راجع للإفراد التابعين للشركة المتعاقدة مضافاً الي ذلك المصاريف الادارية - فضلاً عن تغيير التالف ببديل له من نفس نوعه ومواصفاته في حالة تعذر الاصلاح وتحمل الشركة المتعاقدة قيمة ذلك وحدها . ويخصم من مستحقتها لدي الشركة .

٤- تلتزم الشركة المتعاقدة بتقديم يومية بعدد الافراد الموجودين فعلياً لمسئولي الاشراف بالجهة لمطابقتها مع دفاتر التوقيع بالحضور والانصراف والبصمة علي ان يعتد في ذلك بالمستندات التابعة لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عند الاختلاف .

٥- يحق لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان ان تخصم من مستحقات الشركة المتعاقدة علي الاعمال

المتعاقد عليها وخدمات النظافة دون ادني اعتراض وفق الجزاءات المالية المبينة بعد حساب ما تراه وذلك في الحالات الاتية :-

- خصم ( ٢٠٠ جنيه ) عن واقعة غياب فرد النظافة عن الوردية في اليوم الواحد.

- خصم ( ١٠٠ جنيه ) عن واقعة عدم ارتداء الزي الرسمي للفرد .

- خصم ( ١٠٠ جنيه ) عن واقعة عدم تفريغ السلال وصناديق القمامة .

- خصم ( ١٠٠ جنيه ) عن واقعة عدم توفير ادوات النظافة لكل موقع داخل كل نطاق محدد .

- خصم ( ٧٥ جنيه ) لكل سله عن واقعة عدم تغيير اكياس سلة القمامة مرة اسبوعياً .

- خصم ( ٧٥ جنيه ) عن أي من الحالات الاتية :-

أ- واقعة ( التأخير ) بمواعيد العمل .

ب- عن واقعة سوء معاملة العاملين .

ج- ترك مكان العمل .

د- عدم التسجيل في الدفاتر والسجلات .

هـ- رفض تنفيذ تعليمات المشرف الاداري

و- رفض تعليمات مشرف الامن ؛

٦- في حالة تكرار المخالفة لمدة ثلاث شهور ( منفصلين او متصلين ) بنسبة لا تزيد عن ١٠٪ من اجمالي قوة التعاقد

يتم مضاعفة الغرامة ويعتبر تطبيق ذلك الخصم اذار نهائي بالفسخ .

٧- يعتبر غياباً كل فعل من الاتي :-

أ- عدم التوقيع في دفتر الحضور والانصراف او اجهزة البصمة الخاص بالشركة مع تقديم يومية بعدد الافراد الموجودين فعلياً لمسئولي الاشراف بالجهة .

ب- الحضور بعد المواعيد المقررة لأداء الخدمة أو الانصراف قبل المواعيد المقررة لأداء الخدمة .

ج- الخروج بدون اذن أو عدم التواجد في المكان المخصص للعمل .

الختم

توقيع مقدم العطاء



٨- تتعهد الشركة المتقدمة بتسليم كافة المواقع محل عملها والموجودات فيها لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان في نهاية مدة هذا العقد او انتهائه لاي سبب من الاسباب وان تخلي جميع ما يعوق العمل او حسن سيره كما تتعهد بكف التعرض لها او من الغير او من تابعيها في المواقع موضوع العقد وتكون مسئولة مسئولية قانونية عن تنفيذ ذلك .

٩- لا يحق للشركة المتعاقدة مطالبة شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأي مقرات داخل دواوين الشركة لمباشرة الاعمال .

١٠- في جميع الاحوال لا يعد ايا من الافراد التابعين للشركة المتعاقدة من العاملين بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان ولا يحق للأفراد التابعين للشركة المتعاقدة مطالبة شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بأي مطالب اداريه او مدنيه او قانونيه وتقر الشركة المتعاقدة بان شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان غير مسئولة عن المستحقات المالية او قانونية لتابعيها سواء قبلها او قبل الغير او قبل أي جهة خاصة او عامه اهليه او حكومية .

١١- للشركة وبموافقة السيد المهندس / رئيس مجلس الادارة الحق في انهاء التعاقد في أي وقت متي تبتناء للصالح العام او لمصلحة العمل بالمرفق العام دون ادني اعتراض من الشركة المتعاقدة .

١٢- يحق لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان فسخ التعاقد لاي سبب من اسباب الاخلال باي شرط من شروط العقد ويقع الفسخ بإخطار الشركة المتعاقدة كتابياً بذلك . ويترتب علي ذلك الاخطار كافة الاثار المقررة بأحكام لائحة العقود والمشتريات الموحدة ودون الحاجة لاتخاذ اي إجراءات قضائية لذلك .

١٣- تعتبر الخصومات الموقعة على الشركة المتعاقدة محل الغرامات والجزاءات بالبند الثاني اخطار بالإخلال بالتزامات الشركة المتعاقدة ويعد سببا لفسخ التعاقد .

اسم مقدم العطاء : .....

توقيع مقدم العطاء : .....

صفته : .....

ختم الشركة : .....

الختم

توقيع مقدم العطاء



### الأعداد المطلوبة لأداء العمل :

علي مقدم العطاء أن يقوم بالاطلاع علي كراسة الشروط والمواصفات ومعاينة الموقع حيث إن الاطلاع علي الكراسة والمعاينة تأمين للجهة وتلتزم الشركة بتوفير العمالة المطلوبة لتنفيذ هذه المناقصة كالاتي

| المكان   | عدد الافراد |
|--|-------------|
| قطاع اسوان   |             |
| ١ ديوان الشركة بمحطة مياه جبل تفوق   | ٦           |
| ٢ محطة مياه فريال (خدمة العملاء - القطاع التجارى - المركز الرئيسى)                     | ٦           |
| ٤ الاستراحة الخاصة بالشركة بمنطقة سعد زغلول ( يتم توفير العمالة وفي حالة الضرورة فقط ) | ٢           |
| ٥ محطة مياه جبل شبيشة  | ٢           |
| ٦ محطة معالجة كيما + المبنى الاداري  | ٢           |
| القطاعات والافرع   |             |
| ٧ مواقع قطاع كوم امبو  | ٢           |
| ٨ مواقع مرفق دراو  | ٢           |
| ٩ مواقع مرفق نصر النوبة  | ١           |
| ١٠ مواقع مرفق بلانة  | ١           |
| ١١ مواقع قطاع ادفو   | ٢           |
| المشرفين + الجنائني  |             |
| ١٢ مشرفين لكافة القطاعات   | ٢           |
| ١٣ جنائني لكافة القطاعات   | ٢           |
| اجمالي عدد افراد النظافة + المشرفين + الجنائنية المطلوبين                              | ٣٠          |

- وهذه الأعداد بدون الخوارج والراحات والإجازات (الغياب لاي سبب) ويجب أن تكون هذه الأعداد متوافرة في كل الأحوال .

أ- لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان الحق في تعديل اجمالي عدد الافراد والموضحين بالجدول بالزيادة أو النقص في حدود ٢٥% بذات الشروط والمواصفات والأسعار دون أن يكون لمقدم العطاء الحق في الاعتراض او المطالبة باى تعويض وذلك وفقا للائحة العقود والمشتريات الموحدة للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي .

الختم

توقيع مقدم العطاء



أ- تلتزم الشركة المتعاقد معها بسداد كافة الاستحقاقات المالية المستحقة للعاملين المكلفين من قبلها والتابعين لها لتنفيذ العقد بالمواقع المختلفة وكما تلتزم بسداد التأمينات الاجتماعية والرعاية الصحية وإحلال الزى وتوفير وسائل الوقاية والحماية والأدوات والمعدات والخامات المستخدمة وخلافة ودون الرجوع علي شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بأي التزام مالي او ادبي في هذا الشأن .

ب- لا تعد شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان باي حال من الاحوال ضامنة او متضامنة او ذات ضلته باي مستحقات تترتب للعاملين التابعين للشركة المتعاقدة ولا لاي جهة حكومية او غير حكومية عن تنفيذ هذا العقد . فضلا عن براءة ذمتها من أي مستحقات ماليه تترتب علي الشركة المتعاقدة عن تنفيذ هذا العقد لصالح ايا من العاملين لديها او من الغير وتكون الشركة المتعاقدة وحدها هي الملتزمة قانونا قبلهم وقبل الغير باي التزام مالي او قانوني .

ت- يتم توقيع جميع الأفراد والإشراف المكلفين بالعمل من قبل الشركة المتعاقد معها في دفتر يخصص لذلك حضورا وانصرافا او من خلال اجهز ضبط البصمة بغرض أحكام الرقابة علي الإعداد الفعلية والتواجد والعمل الفعلي ويكون ذلك الدفتر عهدة رئيس الشئون الإدارية بإدارة الفرع . كما تلتزم الشركة المتعاقد معها بإثبات جميع أفراد النظافة والإشراف المكلفين بالعمل لديها في دفتر يخصص لذلك حضورا وانصرافا لضبط رقابة العمل لديها ويتم مطابقة البيانات شهريا - علي انه في جميع الحالات يتم الاعتماد بالدفتر الخاص بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بالأفرع .

ث- لإدارة الفرع الحق في الاعتراض علي تواجد اي فرد نظافة أو مشرف من المكلفين بالعمل من قبلها بالموقع ويتم الاخطار كتابيا للشركة لاستبداله فورا بفرد غيره ودون الحاجة لإبداء اية اسباب .

ج- يتم الرقابة والإشراف والمتابعة من قبل إدارة الفرع عن طريق مسنولي الشئون الادارية وتلتزم الشركة بتنفيذ التعليمات الصادرة من اي منهم بكل دقة. فضلا عن التزامهم بتعليمات مشرفي الامن الخاصة بكل موقع .

الختم

توقيع مقدم العطاء



## العرض المالي

\*\*\*\*

المقدم من / .....  
مشروع / عقد اعمال نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والوحدات  
الإدارية بأسوان

جلسة فتح المظاريف يوم **الجمعة** الموافق ٢٠٢٥/٣/١٩

بناء على دراسة التي قمنا بها لجدول البنود والكميات والفئات المرفق طيه الذي اعدته الشركة تعرض الاتي :-

### نعلم تماما ان

اولا :- ان الأعمال قسمت الى بنود حسب تجانسها وترتبت حسب أولوية التنفيذ وان تفصيلها ومواصفاتها  
موضحة تفصيلا بالمواصفات الفنية المرفقة بالعبء .

ثانيا : أننا على علم تام بأنه يجب على مقدم العبء عند اعداده لقائمة الاسعار ان يراعى ما يلي :-

١. ان تكون اسعار البنود حقيقية ومنطقية وان يكون معمولا بها في السوق وفي حالة عدم منطقية اسعار بعض البنود يحق  
للجنة البت استبعاد العبء مع مراعاة ان هذه الاسعار تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي  
يتكبتها بالنسبة لكل بند من البنود وتنفيذ جميع الاعمال وتسليمها للجهة الادارية والمحافظة عليها اثناء مدة العقد طبقا  
لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق وغيرها من الضرائب  
والرسوم الاخرى .

٢. تكتب اسعار العبء بالحبر الجاف او السائل او الطباعة رقما وحرفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل عبء بحسب ما  
هو ممدون بجدول الفئات عددا او غير ذلك دون تغيير او تعديل في الوحدة .

٣. لا يجوز الكشط او المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابته رقما وحرفا وتوقيعه .

٤. لا يجوز لمقدم العبء شطب اى بند من بنودها ومن المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه واذا رغب في  
ابداء ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت الى اى ادعاء من  
صاحب العبء بحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

ملحوظة :-

١ - ان تكون قائمة الاسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العبء

٢ - يوضح ذلك مرفقا به قائمة الاسعار وطريقة السداد وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للغرض وفقا لما تقضى به شروط الطرح في مظروف  
واحد يكتب بطريقة محكمة ويوضح عليها اسم وعنوان الشركة وان ما بداخله محتويات العبء الفنية والمالية .

تحريرا في / ٢٠٢٥

مقدم العبء

الاسم :

التوقيع :

الختم

توقيع مقدم العبء



## العرض المالي

عقد اعمال نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والوحدات

الإدارية بأسوان

جلسة / / ٢٠٢٥

مقدم العطاء :-

المطلوب في المناقصة :-

تنفيذ اعمال النظافة لوحدات الشركة بقطاعاتها ومواقعها المختلفة والبند يشمل :

التزام الشركة المتعاقدة بتنفيذ اعمال النظافة من خلال الافراد المؤهلين تابعيها لوحدات الشركة بقطاعاتها وفروعها ومحطاتها وروافعها ومواقعها المختلفة وداخل نطاق العمل ويشمل عملها تنظيف الدواوين ومحيطها الخارجي والداخلي والسلالم والمصاعد والغرف والقاعات والطرق والحمامات والاحواض والخزانات والاحوشة والاثاث والموجودات الثابتة من شبابيك وابواب ودواليب وحوائط واسقف وارضيات واثاثها المنقولة من مكاتب ومرابح وكراسي وتجهيزات بكامل الاجزاء وكل ما هو يدخل ضمن اعمال النظافة العامة للموقع كما يتضمن هذا العرض المالي توفير - الشركة مقدمة العطاء - العدد والادوات والاجهزة والمنظفات والمعطرات المستخدمة في التنظيف - حسب الاماكن المحددة بجدول الكميات - وتوفير السلالات والاكياس اللازمة والصناديق لتجميع القمامة والمخلفات ونقل جميع المخلفات الي المقابل العمومية المرخصة وذلك بمعرفة شركة النظافة المتعاقدة :-حسب جدول الكميات المرفقة بالاتي :-

الختم

توقيع مقدم العطاء



مقاييس عملية / عقد أعمال نظافة محطات مياه الشرب و الصرف الصحي و المعالجة والوحدات  
الإدارية بأسوان

| م    | بيان الأعمال  | عدد العمال | الوحدة | سعر الوحدة | الإجمالي |
|------|---|------------|--------|------------|----------|
| ١    | باليومية/ تنفيذ أعمال النظافة لوحدات الشركة بقطاعاتها المختلفة و البند يشمل تنظيف الحمامات والمكاتب والطرق بكامل الأجزاء كما يشمل البند العدد والأدوات والمنظفات المستخدمة في التنظيف بالأماكن الآتية مع نقل جميع المخلفات الي القالب العمومية المعتمدة بمعرفة شركة النظافة . |            | شهريًا |            |          |
| ١-١  | ديوان الشركة بمحطة مياه جبل تقوق  | ٦          | شهريًا |            |          |
| ٢-١  | محطة مياه فريال (خدمة العملاء-القطاع التجاري- المركز الرئيسي)   | ٦          | شهريًا |            |          |
| ٤-١  | محطة مياه جبل شيشة  | ٢          | شهريًا |            |          |
| ٥-١  | محطة معالجة كيما + المبنى الإداري   | ٢          | شهريًا |            |          |
| ٦-١  | قطاع ادفو   | ٢          | شهريًا |            |          |
| ٧-١  | فرع كوم امبو  | ٢          | شهريًا |            |          |
| ٨-١  | مرفق دراو   | ٢          | شهريًا |            |          |
| ٩-١  | مرفق نصر النوبة   | ١          | شهريًا |            |          |
| ١٠-١ | مرفق بلانة  | ١          | شهريًا |            |          |
| ١١-١ | الاستراحه الخاصة بالشركة بمنطقة سعد زغلول ( يتم توفير العمالة في حالة الضرورة فقط)  | ٢          | شهريًا |            |          |
| ١٢-١ | جنايني لكل القطاعات   | ٢          | شهريًا |            |          |
| ١٣-١ | مشرفين لكل القطاعات   | ٢          | شهريًا |            |          |
|      | إجمالي تكلفة الخدمة الشهري لكافة القطاعات   |            |        |            |          |
|      | إجمالي تكلفة الخدمة السنوي لكافة القطاعات   |            |        |            |          |

يعتمد

رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

م/ عامر كمال أبو حلاوة

مدير الإدارة العامة للشئون الإدارية

محمد عبد المنعم معاذ

ذ/ محمد عبد المنعم معاذ

رئيس قطاع المشروعات والشئون الفنية

م/ حسين فهم أحمد

مهندسي المشروعات

م/ زينب محمود

م/ أنس فاطمة محمد

Website: www.awsc.com.eg

Email: itawsc@awsc.com.eg

aswan\_www\_company@yahoo.com

Telephone: 0972481074 / 0972304287

Fax: 0972302792

العنوان: أسوان - جبل تقوق - محطة مياه جبل تقوق - المركز الرئيسي