



## كراسة

### الشروط والمواصفات الخاصة لعملية /

عقد اعمال متخصصة وصيانة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة

والوحدات الإدارية بأسوان

مناقصة ( عامة ) لسنة ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

جلسة: يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥ / ٣ / ١٨

قيمة كراسة الشروط ( ١٥٠٠ جنية )

قيمة التأمين المؤقت ( ٣٠٠٠٠ جنية )

مدة تنفيذ العملية : باليومية

الشئون المالية

الإدارة القانونية

ادارة العقود

مدير المشروعات

يعتمد

الختم

توقيع مقدم العطاء

## الشروط العامة

### البند الاول :-

- ◀ يتم تقديم العطاءات في مظروف واحد ويحتوي علي العرض الفني والعرض المالي والتأمين المؤقت وموضح عليه اسم العملية وتاريخ الجلسة واسم وعنوان المقاول وموقع عليها من مقدم العطاء .
- ◀ ويحتوي المظروف الفني على :-
  - تأمين ابتدائي قدرة ( ٣٠٠٠٠٠ ج ) فقط ثلاثون الف جنيه لا غير.
  - واى عطاء غير مصحوب بذلك التأمين لن يلتفت إليه ويسدد نقدا أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي تحفظات أو شروط وساري لمدة الارتباط للعطاء وهى ثلاثة شهور + ٣٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
  - صورة البطاقة الضريبية مثبت بياناتها آليا مبينا عليها ما يفيد تقديم آخر إقرار ضريبي عن السنة المنتهية وذلك من مأمورية الضرائب المختصة وأن يكون النشاط الضريبي المبين عليها مطابقا لطبيعة الأعمال موضوع المناقصة.
  - صورة من السجل التجاري للشركة ويجب أن يكون مثبتا به نشاطها موضوع المناقصة .
  - صورة من شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة .
  - صورة من شهادة التسجيل في الفاتورة الالكترونية.
  - صورة من عقد تأسيس الشركة والغرض من التأسيس وعلي أن يكون النشاط موضوع المناقصة من ضمن الأغراض وان تكون الشركة مصرية بنسبة مساهمة ١٠٠% .
  - سابقة أعمال مماثلة من الجهات المتعامل معها معتمدا منها ( صور من التعاقد مع الجهات ) ويحق للجنة البت الاستفسار من تلك الجهات واستطلاع رأى الجهات المعنية قبل التعاقد .
  - في حالة أن يكون المتقدم جمعية تعاونية يرفق صورة من النظام الأساسي للجمعية وعقد تأسيسها ولائحتها الداخلية وطبيعة نشاطها وموافقة الاتحاد التعاوني علي اشتراك الجمعية في المناقصة هذا فضلا عن انه يجب أن يكون من ضمن نشاط الجمعية النشاط موضوع المناقصة
  - العطاء شاملا جميع الأوراق الفنية المطلوبة .
  - خطاب يوضح به اسم المسئول عن التوقيع علي العقد وتنفيذ شروطه وصفته ويوضح أن كان أصيلا أو وكيلًا مع ذكر رقم التوكيل وإرفاق صورته المعتمدة من الشركة .
  - خطاب معتمد من الجهة مقدمة العطاء باسم وصفة المندوب المفوض عنها لحضور لجنة فتح المظاريف ويوضح صفته أن كان أصيلا أو وكيلًا مع ذكر رقم التوكيل وإرفاق صورته

الختم

توقيع مقدم العطاء

وعلي أن يشمل صلاحية المفوض في جميع مايتعلق بالمناقصة ومناقشة اي تحفظات أو شروط قد ترد بالعطاء وان توقيعه ملزم للشركة .

- كراسة الشروط والمواصفات بعد التوقيع علي كل صفحة من صفحاتها من مقدم العطاء وعلي الإقرار المرفق بها وختم كل صفحة منها بخاتم الشركة .
- ختم جميع المستندات سالفة الذكر وتوقيع الشركة علي كل مستند منها .
- لا يلتفت إلى أي عطاء غير مستوفى المستندات المطلوبة في مظهره .
- من حق الجهة استيفاء أية من المستندات المشار إليها عليه مع الاطلاع علي الأصل وفي حالة عدم الاستيفاء خلال المدة التي تحددها الشركة فيكون من حق الشركة استبعاد العطاء دون إن يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض أو الشكوى .

« ويحتوي المظروف المالي علي :-

- قائمة الأسعار المرفقة بكراسة العملية مدونة بالأرقام والحروف بالعملة المصرية وموقعة من مقدم العطاء دون كشط أو محو أو استخدام قلم التصحيح ( الكريكتور ) .
- ولا تقبل القوائم المدونة بالقلم الرصاص ويفقد إجمالي قيمة المناقصة .
- طريقة السداد وغيرها من العناصر التي قد تؤثر علي القيمة المالية للعطاء وأي تسهيلات انتمائية ستكون محل اعتبار عند البت في أولوية العطاء .

البند الثاني :-

- آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الثانية عشرة ظهر يوم الثلاثاء الموافق ٣ / ١٨ / ٢٠٢٤ .
- يبقي العطاء قائماً ولا يمكن سحبه لمدة ثلاثة أشهر تنتهي في ١٧ / ٦ / ٢٠٢٥ .

البند الثالث :-

- مدة سريان هذا العطاء هي ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- وفي حالة عدم انتهاء البت قبل مدة سريان العطاءات يطلب مد العطاءات المدة المناسبة حسب ما تراه الشركة من اصحاب العطاءات حتى ينتهي البت في المناقصة .

البند الرابع :-

- علي مقدم العطاء مراعاة مايلي في اعداده لقائمة الاسعار ( جدول الفئات ) التي يتم وضعها داخل المظروف المالي :- تكتب اسعار العطاء بالحبر الجاف او السائل رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً او غير ذلك دون تغيير او تعديل في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الاسعار موقعة من مقدم العطاء .
- لا يجوز الكشط او المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً وتوقيع مقدم العطاء بجانب التصحيح .
- لا يجوز لمقدم العطاء شطب اي بند من بنوده او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني .
- الاسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات قطعية وثابتة وتشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات اياً كان نوعها التي تكبدها بالنسبة لكل بند من البنود كما تشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة .

الختم

توقيع مقدم العطاء



### البند الخامس :-

- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو أن يكون له وكيل فيها ويجب عليه أن يبين في العطاء الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو رست عليه المناقصة وأن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه فيه صحيحاً وإذا كان العطاء من الوكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيل مصدقاً عليه من السلطات المختصة وأن يكون حديثاً وسارياً .
- يجب إرفاق خطاب تفويض معتمد بأسم المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف ، أن يكون بياناته نفس بيانات البطاقة الشخصية المفوض عن الشركة .

### البند السادس :-

- كل عطاء مقدم من شركة يجب أن ترافقه صورة رسمية من عقد تأسيسها ومن قانونها النظامي .

### البند السابع :-

- يكون للشركة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها أو إجراء التصحيحات إذا اقتضى الأمر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعرض المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة .

### البند الثامن :-

- التعاقد علي الأعمال ( باليومية ) حسب ما يتم تنفيذه بموجب محضر موقع من كل جهة اشراف حسب ما هو مدون بقائمة الأسعار ويكون مدة تنفيذ العقد عام يبدأ من تاريخ تسليم المواقع لمباشرة العمل لحساب الشركة ويجوز للإدارة مد مدة التعاقد ثلاثة شهور أخرى بذات الشروط والمواصفات والأسعار أو لحين رسو المناقصة الجديدة بعد انقضاء عام التعاقد أيهما اقرب دون ادني اعتراض من الشركة المتعاقدة .

### البند التاسع :-

- للإدارة ( شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان) الحق في تعديل الكميات الموضحة في الجدول المرفق بالزيادة أو النقص في حدود ٢٥% وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار الراسية ودون أن يكون مقدم العطاء الحق في المطالبة بأي تعويض أو زيادة في الأسعار ودون اعتراض من الشركة .

### البند العاشر :-

- جميع مبالغ الضرائب والرسوم والدمغات بأنواعها المختلفة وضريبة القيمة المضافة والتأمينات الاجتماعية وخلافه من مستحقات الحكومة جميعها علي حساب مقدم العطاء ويتم خصمها من مستحقاتها حسب القوانين والتعليمات المنظمة ودون أدني اعتراض من مقدم العطاء علي اعتبار أن الفئات الخاصة بالعطاء المقدم شامله كل ذلك .

### البند الحادي عشر :-

- ١- يجب ان تكون الشركة مقدمة العرض حاصلة علي موافقات من الجهات المعنية والمختصة بكافة أنواع التراخيص المطلوبة للنشاط وحاصلة علي ترخيص من الجهات المعنية و المختصة للعمل المطلوب ( خدمات وأعمال النظافة والأعمال المتخصصة حسب النشاط المطلوب ) وتكون الشركة المتعاقدة مسؤولة قانونية كاملة ( جنائياً - مدنيا ) في حالة حدوث أي نوع من أنواع الحوادث أو الأضرار من جراء اي حدث أو طارئ وذلك قبل شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان أو قبل الغير وذلك دون ادني مسؤولية علي شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان .

الختم

توقيع مقدم العطاء





- ٢- تلتزم الشركة مقدمة العطاء بتنفيذ العقد بالكامل ولا يجوز النزول عنه او عن المبالغ المستحق لها كلها أو جزء منها للغير ومع ذلك يجوز ان تتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك المعتمدة ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئوليتها عن تنفيذ كافة بنود العقد .
- ٣- كما لا يخل قبول نزولها عن المبالغ المستحق لها بما يكون لجهة الإدارة قبلها من حقوق أو التزامات .
- ٤- لا يجوز لمقدم العطاء إدخال اي تعديلات علي العطاء المقدم بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف .
- ٥- لا يجوز لمقدم العطاء شطب اي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه - وإذا رغب في إبداء اي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ومرفق ضمن مستندات المظروف .
- ٦- لن يلتفت للعطاءات المقدمة عن جزء من الأعمال المطلوبة أو بها إهمال لأي بند من بنوده أو التي بها شروط تخالف ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية أو التي ترد بعد فتح المظاريف .
- ٧- لن يلتفت لأي اعتراض من مقدم العطاء بعد فتح المظاريف الفنية اي كان سبب الأسعار التي يحددها مقدم العطاء والواردة بجدول الفئات أسعار قطعية وثابتة وتشمل وتغطي كافة المصروفات والالتزامات اي كان نوعها والتي تتكبدها الشركة بالنسبة لتنفيذ اي بند أو شرط من شروط الكراسة كما تشمل وتغطي جميع أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
- ٨- سيتم الترسية علي الأقل سعرا من العطاءات المقبولة فنيا .
- ٩- الشركة غير مسؤولة قانوناً عن أي اضرار تنشأ نتيجة مخالفة العمال لتعليمات السلامة والصحة المهنية والامن الصناعي وتكون المسؤولية كاملةً علي الشركة المتعاقدة .

#### البند الثاني عشر :-

- يجب على صاحب العطاء المقبول أن يودع في مدة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطارة بكتاب موصى عليه بقبول عطاءه تأميناً يوازي ٥% أو يكمل التأمين المؤقت الى ما يوازي ٥% من مجموع قيمة العطاء التي رست عليه وذلك لضمان تنفيذ العقد. ويتم ايداع التأمين المذكور بأي وسيلة من الوسائل المحددة بالبند الأول من الشروط العامة.

#### البند الثالث عشر :-

- بمجرد إخطار مقدم العطاء بقبول عطائه يصبح التعاقد قائماً وناظداً بينه وبين الشركة طبقاً لتلك الشروط وان كافة الاجراءات التالية من دفع التأمين والتوقيع على العقود هو مجرد ضمان لتنفيذ العقد.

#### البند الرابع عشر :-

- يخضع هذا التعاقد لأحكام لائحة العقود والمشتريات الموحدة للشركة القابضة وللشركات التابعة والتعديلات الواردة بها ومكملة لها.

الشؤون المالية

الإدارة القانونية

العقود والمشتريات

قطاع المشروعات

الختم

توقيع مقدم العطاء



## بيانات مقدم العطاء

\*\*\*\*\*

- .....: اسم الشركة مقدمة العطاء
- .....: الكيان القانوني
- .....: العنوان
- .....: التلief
- .....: اسم صاحب النشاط والشركاء
- .....: السجل التجاري
- .....: البطاقة الضريبية
- .....: رقم شهادة التسجيل بضرية القيمة المضافة
- .....: التامين المؤقت

توقيع مقدم العطاء

الختم

توقيع مقدم العطاء



## إقرار

أقر أنا / ..... الموقع أدناه مقدم العطاء في المناقصة العامة رقم ( ٣ ) الخاصة  
بعملية / عقد اعمال متخصصة وصيانة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والوحدات الإدارية بأسوان  
للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ .

بأنني أطلعت علي كراسة الشروط العامة والخاصة والمواصفات للمناقصة المتقدم إليها اطلاعا  
نافيا للجهالة وانني قد عاينت جميع المواقع والاماكن التي سيتم التعاقد علي شمولها بالخدمة محل  
المناقصة المعاينة النافية للجهالة وانني قبلت تطبيقها ومسئول بشخصي وبصفتي عن التنفيذ .  
ووافقت ووقعت وختمت علي كافة الصفحات بما يفيد قبولي ذلك ويترتب علي ذلك مسنوليتي القانونية  
بشقها الادارى والمدني والجنائي نحو التنفيذ عند الترسية و التعاقد واتحمل ما يترتب عليها من  
اثار قانونيه واتحمل المسؤولية حال عدم الالتزام بالتنفيذ وفقا للشروط المقررة وفي المواعيد  
المحددة وهذا إقرار مني بذلك للعمل به أمام كافة الجهات الإدارية والرقابية والقضائية .

الاسم : .....

لتوقيع : .....

البطاقة : .....

العمل : .....

العنوان : .....

الختم : .....

الختم

توقيع مقدم العطاء





## **التزامات الشركة المتعاقدة للنظافة تجاه العمل :-**

بخلاف ما تنص عليه القوانين واللوائح والتعليمات التي تنظم عمل شركات النظافة من التزامات وواجبات تلتزم الشركة المتعاقدة مقدمة العرض بالاتي :-

- ١- لا بد ان تكون الشركة المتقدمة في تلك المناقصة حاصلة علي التراخيص والموافقات من الجهات المعنية بكافة انواع التراخيص المنظمة لهذا العمل.
- ٢- تلتزم الشركة التزاماً مطلقاً بالعناية الكاملة وبالمحافظة علي ما يتم تسليمه لها من اثاث داخل المقرات والاماكن محل أداء العمل المتعاقد عليه ويجب ان يظل محيط الاماكن والمقرات كما هو وقت تسليمه وتكون الشركة مسؤولة عن أي خلل يتسبب فيه تابعيها وتتحمل باي تعويض ينتج عن اخلالها بذلك .
- ٣- تلتزم الشركة بالقيام بأعمال النظافة موضوع التعاقد بالمواقع والمقرات التي تحدد لها حسب تعليمات المشرفين وفي التوقيتات التي تعد منهم – ومنع دخول الاشياء التي تضر بأمان وسلامة تلك المواقع والمباني والموجودين بداخلها والمحافظة عليها من أي مخاطر تهددها ومنع خروج أي اثاث او متعلقات خاصة بتلك الاماكن محل عملها الموكل اليها بدون تصديق كتابي من ادارة الشركة وفي حالة مخالفة ذلك يتم تحميل الشركة مقدمة العطاء بقيمة التلف دون اخطار مع اذارها بفسخ العقد.
- ٤- اختيار العاملين المؤهلين المنفذين لهذا العقد والحرص عدم تواجد أيأ من العاملين تابعيها داخل المنشأة في غير مواعيد العمل الرسمية الا لأغراض العمل وبأذن كتابي مسبق من ادارة الشركة .
- ٥- تقديم بيانات العاملين لديها للشركة قبل تنفيذ هذا العقد ( صورة بطاقة الرقم القومي – أصل فيش الصحيفة الجنائية – تحليل سموم حديث لم يمر عليه ستة اشهر في تاريخ التعاقد من احدي المعامل الحكومية )
- ٦- تلتزم الشركة مقدمة العطاء بعمل تقرير يومي يقدم لإدارة الفرع او الوحدة عن حالات السرقة او الاتلاف للموجودات بالمقرات. وتقر بحق شركة مياه الشرب والصرف الصحي باستجواب ايا من تابعيها في هذه الوقائع دون أي اعتراض منها في ذلك من خلال الادارة القانونية المختصة او مشرفي الامن .
- ٧- يحظر علي العاملين المكلفين من قبل الشركة المتعاقدة بالعمل في النظافة وكذلك مشرفيهم الاضراب او الاعتصام او لصق أي اعلان او توزيع أي منشورات او اعلانات او نزع أي ادوات او منقولات داخل المقرات الخاصة بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان وتكون الشركة المتعاقدة مسؤولة مسئولية كاملة ( مدنيه وجنائيه ) عن تصرفات تابعيها القائمين بالعمل بإدارة الفرع وتعويض شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عما يترتب لذلك من اضرار.

الختم

توقيع مقدم العطاء



٨- يحظر علي العاملين المكلفين من قبل الشركة المتعاقدة استخدام الصوت العالي او الازعاج في التواصل بينهم البعض او مع الغير سواء باللفظ او غيره او بأي صوت يطلق يؤدي الي ازعاج ويحق للإدارة ان تستبعد من تراه غير مناسب لأداء ذلك العمل دون اعتراض من جانب الشركة المتعاقدة ويستبدل فوراً بغيره اخر خلال ٢٤ ساعة دون الحاجة الي اتخاذ اية اجراءات وبدون أي اعتراض من جانب الشركة المتعاقدة .

٩- تلتزم الشركة المتعاقدة بتنفيذ الاعمال المطلوبة من خلال الافراد المؤهلين تابعيها لوحدات الشركة بقطاعاتها وفروعها ومحطاتها وروافعها ومواقعها المختلفة وداخل نطاق العمل ويشمل عملها علي ما هو مدون بقائمة الأسعار من ( تنفيذ اعمال رفع وعتالة - غسيل وتطهير وتعقيم خزانات مياه الشرب والاحواض - إزالة الحشائش - غطاس صرف صحي ببيارات محطات الصرف الصحي - عمال سيارات الكسح - عمال تطهير بيارات الصرف الصحي ) وكل ما هو يدخل ضمن اعمال النظافة العامة للموقع كما يتضمن هذا الالتزام توفير - الشركة مقدمة العطاء - العدد والادوات والاجهزة والمنظفات المستخدمة - حسب الاماكن المحددة بجدول الكميات - ونقل جميع المخلفات الي المقابل العمومية المرخصة.

١٠- تلتزم الشركة المتعاقدة بالالتزام بالزبي الخاص بمتطلبات السلامة والصحة المهنية والامن الصناعي من ( كذلك - جاونتات - خوز للرأس - بدل غطس .... ) ويتم توفيرها بمعرفة الشركة المتعاقدة وان يكون علي علم بطبيعة الاعمال المكلف بها لكل ماهو مطلوب بمقاييس الاعمال موضوع التعاقد .

١١- تلتزم الشركة المتعاقدة بسداد التأمينات الاجتماعية والعمالة الغير منتظمة عن العملية موضوع التعاقد وتلتزم بتقديم الشهادات الدالة علي السداد لكل مطالبة قبل صرف قيمة المطالبة وكذلك أي مبالغ تستحق للجهات .

## ١٢- الغرامات والجزاءات :-

١- تكون الشركة المتعاقدة مسؤولة مسئولية كاملة عن أي اهمال عمدي او غير عمدي من جانب تابعيها يترتب عليه أي ضرر للشركة او الغير وتتحمل كافة الاضرار والمبالغ الناتجة عن ذلك وخاصة العهدة المسلمة للشركة المتعاقدة وتحدد المسئولية عند ثبوت الفقد او السرقة من تحقيقات الجهات المختصة بالتحقيق وتكون الشركة مسؤولة عن فقد او سرقة او ضياع أي اشياء من ادارة الفرع او الاماكن المتعاقد عليها .  
وفي حالة حدوث أي واقعة سرقة او فقد يتم خصم ما يقابل قيمة هذه الاشياء المفقودة من مستحقات الشركة المتعاقدة مضافاً اليها المصاريف الادارية .

٢- لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان الحق دون اعتراض من الشركة المتعاقدة القيام بتفتيش السيارات او الاشخاص او المكاتب او الاقسام عند البوابات او عند حدوث فقد واكتشاف فقد او سرقة أي متعلقات بادرة الفرع او الوحدة المتعاقد عليها او عند وقوع حالة تلبس بذلك واثبات الحالة .

٣- تكون الشركة المتعاقدة مسؤولة مسئولية كاملة عن أي اتلاف لاي من موجودات شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان يرجع الي ايا من تابعيها و يتم خصم كافة تكاليف الاصلاح لما يثبت اتلافه

الختم

توقيع مقدم العطاء





بواسطة او بسبب او باهمال او تقصير راجع للافراد التابعين للشركة المتعاقدة مضافاً الي ذلك المصاريف الادارية - فضلاً عن تغيير التالف ببديل له من نفس نوعه ومواصفاته في حالة تعذر الاصلاح وتحمل الشركة المتعاقدة قيمة ذلك وحدها . ويخصم من مستحقتها لدي الشركة .

٤- تلتزم الشركة المتعاقده بتقديم يومية بعدد الافراد الموجودين فعلياً لمسئولي الاشراف بالجهة لمطابقتها مع دفاتر التوقيع بالحضور والانصراف والبصمة علي ان يعتد في ذلك بالمستندات التابعة لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عند الاختلاف .

٥- يحق لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان ان تخصم من مستحقات الشركة المتعاقدة علي الاعمال المتعاقده عليها دون ادني اعتراض وفق الجزاءات المالية المبينة بعد حساب ما تراه وذلك في الحالات الاتية :-

- خصم ( ٢٠٠ جنيه ) عن واقعة غياب الفرد عن الوردية في اليوم الواحد.
- خصم ( ١٠٠ جنيه ) عن واقعة عدم ارتداء الزي الرسمي للفرد .
- خصم ( ١٠٠ جنيه ) عن واقعة عدم تنفيذ تعليمات الجهة المشرفة حسب عمل كل فرد.
- خصم ( ١٠٠ جنيه ) عن واقعة عدم توفير الادوات والمعدات لكل موقع داخل كل نطاق محدد .
- خصم ( ٧٥ جنيه ) لكل موقع عن واقعة عدم رفع ناتج التطهير وما شابه من اعمال .
- خصم ( ٧٥ جنيه ) عن أي من الحالات الاتية :-
  - أ- واقعة ( التأخير ) بمواعيد العمل.
  - ب- عن واقعة سوء معاملة العاملين .
  - ج- ترك مكان العمل .
  - د- عدم التسجيل في الدفاتر والسجلات.
  - هـ- رفض تنفيذ تعليمات المشرف الاداري
  - و- رفض تعليمات مشرف الامن

٦- في حالة تكرار المخالفة لمدة ثلاث شهور ( منفصلين او متصلين ) بنسبة لا تزيد عن ١٠% من اجمالي قوة التعاقد يتم مضاعفة الغرامة ويعتبر تطبيق ذلك الخصم اعدار نهائي بالفسخ .

٧- يعتبر غياباً كل فعل من الاتي :-

- أ- عدم التوقيع في دفتر الحضور والانصراف او اجهزة البصمة الخاص بالشركة مع تقديم يومية بعدد الافراد الموجودين فعلياً لمسئولي الاشراف بالجهة .
- ب- الحضور بعد المواعيد المقررة لاداء الخدمة أو الانصراف قبل المواعيد المقررة لاداء الخدمة .
- ج- الخروج بدون اذن أو عدم التواجد في المكان المخصص للعمل .

الختم

توقيع مقدم العطاء





٨- تتعهد الشركة المتقدمة بتسليم كافة المواقع محل عملها والموجودات فيها لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان في نهاية مدة هذا العقد او انتهائه لاي سبب من الاسباب وان تخلي جميع ما يعوق العمل او حسن سيره كما تتعهد بكف التعرض لها او من الغير او من تابعيها في المواقع موضوع العقد وتكون مسئولة مسؤلية قانونية عن تنفيذ ذلك .

٩- في جميع الاحوال لا يعد ايا من الافراد التابعين للشركة المتعاقدة من العاملين بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان ولا يحق للأفراد التابعين للشركة المتعاقدة مطالبة شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بأي مطالب اداريه او مدنيه او قانونيه وتقر الشركة المتعاقدة بان شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان غير مسئولة عن المستحقات المالية او قانونية لتابعيها سواء قبلها او قبل الغير او قبل أي جهة خاصة او عامه اهليه او حكومية .

١٠- للشركة وبموافقة السيد المهندس / رئيس مجلس الادارة الحق في انهاء التعاقد في أي وقت متي تشاء للصالح العام او لمصلحة العمل بالمرفق العام دون ادني اعتراض من الشركة المتعاقدة .

١١- يحق لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان فسخ التعاقد لاي سبب من اسباب الاخلال باي شرط من شروط العقد ويقع الفسخ باخطار الشركة المتعاقدة كتابياً بذلك وبمدة لا تقل عن ١٥ يوما . ويترتب علي ذلك الاخطار كافة الاثار المقررة بأحكام لائحة العقود والمشتريات الموحدة .

اسم مقدم العطاء : .....

توقيع مقدم العطاء : .....

صفته : .....

ختم الشركة : .....

الختم

توقيع مقدم العطاء



ت- يتم توقيع جميع الأفراد والإشراف المكلفين بالعمل من قبل الشركة المتعاقد معها في دفتر يخصص لذلك حضورا وانصرافا او من خلال اجهز ضبط البصمة بغرض أحكام الرقابة علي الإعداد الفعلية والتواجد والعمل الفعلي ويكون ذلك الدفتر عهدة رئيس الشئون الإدارية بإدارة الفرع . كما تلتزم الشركة المتعاقد معها باثبات جميع أفراد النظافة والإشراف المكلفين بالعمل لديها في دفتر يخصص لذلك حضورا وانصرافا لضبط رقابة العمل لديها ويتم مطابقة البيانات شهريا - علي انه في جميع الحالات يتم الاعتماد بالدفتر الخاص بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بالافرع .

ث- لإدارة الفرع الحق في الاعتراض علي تواجد اي فرد من المكلفين بالعمل من قبلها بالموقع ويتم الاخطار كتابيا للشركة لاستبداله فورا بفرد غيره ودون الحاجة لابداء اية اسباب .

ج- يتم الرقابة والإشراف والمتابعة من قبل إدارة الفرع عن طريق مسنولي كل جهة ( قطاع المعامل - محطات مياه الشرب - قطاع الصرف الصحي ) وتلتزم الشركة بتنفيذ التعليمات الصادرة من اي منهم بكل دقه. فضلا عن التزامهم بتعليمات مشرفي الامن والامن الصناعي الخاصة بكل موقع .

الختم

توقيع مقدم العطاء



## العرض المالي

\*\*\*\*

المقدم من / .....  
لمشروع / عقد اعمال متخصصة وصيانة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة  
والوحدات الإدارية بأسوان

جلسة فتح المظاريف يوم **إملا حار** الموافق ٢٠٢٥/ ٣/ ١٨

بناء على دراسة التي قمنا بها لجدول البنود والكميات والفئات المرفق طيه الذي اعدته الشركة تعرض الاتي :-

### نعلم تماما ان

اولا: ان الأعمال قسمت الى بنود حسب تجانسها وترتبت حسب أولوية التنفيد وان تفصيلها ومواصفاتها  
موضحة تفصيلا بالمواصفات الفنية المرفقة بالعتاء .

ثانيا : أننا على علم تام بأنه يجب على مقدم العطاء عند اعداده لقائمة الاسعار ان يراعى ما يلي :-

١. ان تكون اسعار البنود حقيقية ومنطقية وان يكون معمولا بها في السوق وفي حالة عدم منطقية اسعار بعض البنود يحق  
للجنة البت استبعاد العطاء مع مراعاة ان هذه الاسعار تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي  
يتكبدتها بالنسبة لكل بند من البنود وتنفيذ جميع الاعمال وتسليمها للجهة الادارية والمحافظة عليها اثناء مدة العقد طبقا  
لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق وغيرها من الضرائب  
والرسومات الاخرى .

٢. تكتب اسعار العطاء بالحبر الجاف او السائل او الطباعة رقما وحرفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل عطاء بحسب ما  
هو مدون بجدول الفئات عددا او غير ذلك دون تغيير او تعديل في الوحدة .

٣. لا يجوز الكشط او المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابته رقما وحرفا وتوقيعه .

٤. لا يجوز لمقدم العطاء شطب اى بند من بنودها ومن المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه واذا رغب في  
ابداء ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت الى اى ادعاء من  
صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

### ملحوظة :-

١. ان تكون قائمة الاسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء
٢. يوضع ذلك مرفقا به قائمة الاسعار وطريقة السداد وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض وفقا لما تقضى به شروط الطرح في  
مظروفين (مالي - فني) متعلقين يكتب بطريقة محكمة ويوضح عليها اسم وعنوان الشركة وان ما بداخله محتويات العطاء الفنية والمالية .  
تحريرا في ٢٠٢٥/ /

### مقدم العطاء

الاسم :

التوقيع :

الختم

توقيع مقدم العطاء





### مقاييس عملية / عقد أعمال متخصصة وصيانة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والوحدات الإدارية بأسوان

م	بيــــــــان الأعمال	عدد العمال	الوحدة	عدد الأيام	سعر الوحدة	الإجمالي سنويًا
١	باليومية/ تنفيذ اعمال رفع وعتالة للمخلفات او خرده او اي مهمات او أثاث ونظافة المواقع العامة وذلك في المكان و الموعد الذي يحدده طاقم الإشراف عبر قطاعات الشركة المختلفة علي ان يتم توفيرهم علي حسب الحاجة فقط	٤	يومية	٣٦٠		
٢	باليومية / غسيل وتطهير وتعقيم خزانات مياه الشرب و الأحواض الخاصة بمراحل تنقية مياه الشرب و البند يشمل إزالة و نقل كل الرواسب إلي المقابل العمومية المعتمدة باستخدام العمالة و المعدات اللازمة كما يشمل كافة الأدوات وخامات التعقيم اللازمة لذلك علي ان يتم نهو الأعمال طبقاً للمواصفات الفنية و تعليمات طاقم الإشراف.(وذلك بمحطات مياه الشرب بمحافظة اسوان)	١٠	يومية	٣٦٠		
٣	باليومية / إزالة الحشائش بالعمالة و المعدات اللازمة بالأماكن المطلوبة إياً كان ارتفاعها، ونوعها، وكثافتها، والبند يشمل نقل ناتج الإزالة للمقابل العمومية المعتمدة مع رش التربة بمواد كيميائية لمنع إنباتها مرة اخري علي ان يتم توريد المادة الكيماوية من جهة معتمدة علي ان يتم نهو الأعمال طبقاً للمواصفات الفنية و تعليمات طاقم الإشراف.( وذلك بالغابات الشجرية لمحطات معالجة مياه الصرف الصحي لمحافظة اسوان)	٤	يومية	٣٦٠		
٤	باليومية/ غطاس صرف صحي ببيارات محطات الصرف الصحي وذلك في المكان و الموعد الذي يحدده طاقم الإشراف على ان يتم توفيرهم على حسب الحاجة فقط	١	بالغطسة	٥٠		
٥	باليومية/ عمال سيارات كسح لجراج الصرف الصحي على ان يتم توفيرهم على حسب الحاجة فقط	٥	يومية	٣٦٠		
٦	باليومية/ عمال لتطهير بيارات الصرف الصحي لمنطقتي اسوان وادفو على ان يتم توفيرهم على حسب الحاجة فقط	٤	يومية	٣٦٠		
الإجمالي سنويًا /						

مستشار رئيس مجلس الإدارة

على قطاع المشروعات

م / هشام زكي حجار

رئيس قطاع المشروعات والشئون الفنية

م / حسين فهم أحمد

مهندسى قطاع المشروعات

م / انتصار محمد



## الاشتراطات الخاصة لعقد العمالة المتخصصة

- أن يكون له خبرة في أعمال تطهير شبكات ومحطات الصرف الصحي.
- أن يكون له خبرة في أعمال تطهير خزانات وأحواض محطات مياه الشرب.
- أن يكون على علم بطبيعة الأعمال المكلفة بها سواء العمل خلف سيارات الكسح أو العمل في تطهير شبكات وبيارات الصرف الصحي أو العمل بتطهير شبكات وخزانات وأحواض مياه الشرب.
- اتخاذ كافة تدابير للصحة والسلامة المهنية والأمن الصناعي أثناء أعمال التطهير في بيارات الصرف الصحي ومحطات وشبكات الصرف الصحي وأعمال تطهير شبكات وخزانات وأحواض مياه الشرب .
- الالتزام بالزي الخاص بالصحة والسلامة المهنية والأمن الصناعي من (كذلك -قفازات - خوذة للرأس - بدل غطس ٠٠٠ وخلافه) ويتم توفيرها بمعرفة المقاول.
- ان يكون العامل له فيش وتشبيهه جنائي ويتم تقديم شهادة صحية خالي من المخدرات والمسكرات.
- الشركة غير مسؤولة قانونياً عن اضرار تنشأ نتيجة مخالفة العمال لتعليمات السلامة والصحة المهنية والأمن الصناعي وتقع المسؤولية كاملة على مقاول العملية.
- ان يتم تقديم شهادة صحية لكل عامل تفيد صلاحيته للعمل بهذا المجال دون وقوع أي أضرار عليه.

مهندسى قطاع المشروعات

رئيس قطاع المشروعات والشئون الفنية

مهندس / حسين فهميم أحمد.

م / محمد شريف  
م /



الخط الساخن  
لخدمة العملاء